ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión política pública NARP.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGYEPSP	Gestión Social y Territorial en Salud Pública.

Objetivo	Fecha: 04-02-26. / 05-02/26			
1) Revisión de los procesos y procedimientos en el marco de la política de NARP.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X)		Capacitación ( ) Acompañamiento ( )
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SGYEPS.P			
	Hora Inicio: 9:00 am.	Hora Fin: 11+55 a.m		
	Notas por: Claudia Cuellar			
	Próxima Reunión: ———			
	Quien cita: ———			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

=Revisión del proceso de política pública de la comunidad NARP. La cual lidera Edgar Power y apoya Andrea Gómez.

-Dentro del proceso se verifica:

1) Andrea: El Martes local de la política, conceptos y comunicación con delegados y equipo transversal

2) A-Técnicas: realizar cartografía participativa vs adicionales, con pre y post-test. y sistematización en el espacio.

3) Espacio de validación: aportar al jurídico y tercera convocatoria

4) Mesas territoriales: plan de trabajo anual. → Dependencias mensual todo el equipo técnico.

5) Recopilar mesas técnicas en frecuencia y modalidad.

6) Plan de acción - Con seguim a compromisos, con responsables y fechas

7) Informe política → Edy será líder en planeación los reportes

8) Producto de fortalecimiento de capacidades: producto 2.4.6 ya se revisaron fichas y documento.

9) Boletín epidemiológico. Migrantes.

b) Edyanni.

→

→ Ruta (7) (1).

② Comunidades Afro: Documentos técnicos y seguimiento y organizaciones consultivos

③ A.T. Productos estrategias Kikuyos, MAS bicuertar poten-

④ Guía y Kikuba
Raizal - Centro de escucha

④ POA - → reporte → POED

⑤ Meta 7,14 - liderazgo.
reporte

⑥ SECPLAN: validar de política, reporte meta. local - distrital
validar equipos frente al reporte (mensual) x libretas

⑦ Acompañamiento: comentario, fecha y entregables.

⑧ Financial Ethias: coliderazgo y c/mes se dividen la organización logística por dependencias.

⑨ Reducir de cero declaración - pendiente rama: con Drehus y Planeación ... Silvia Ballesteros ... Política (10) Mir Pazos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquito Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1) Realizar los compromisos dejados en el acta.	SGyEPSP	Inmediato

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108834	SGyEPSP	Andrea Gómez
2	Edyann Ramos Vidales.	eramos@saludcapital.gov.co	3108629819	SGyEPSP	
3	Claudia M. Cuellar S.	cmcuellar@saludcapital.gov.co	3147465554	SGyEPSP	
4	Adriana C. Pico	acpicoz@saludcapital.gov.co	3142384988	SGyEPSP	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	No ( )	N.A.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento